

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ «ЛСОШ №2  
имени Героя Советского Союза  
Б.К. Кузнецова  
№358 от 29.08.2025

\_\_\_\_\_Газизуллина З.А..

**План работы  
Совета по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних  
МБОУ «ЛСОШ №2 имени Героя Советского Союза Б.К.Кузнецова»  
на 2025 - 2026 учебный год**

**Цель работы:**

оказание своевременной и квалифицированной помощи детям, подросткам и (или) их семьям, попавшим в сложные социальные, семейные, педагогические и прочие ситуации; предупреждение противоправного поведения обучающихся школы; профилактика курения, пьянства, употребления токсических и наркотических веществ; профилактика травматизма, аморального поведения родителей и обучающихся; создание безопасной, уважительной и благоприятной образовательной среды.

**Задачи работы:**

- Своевременное выявление и сопровождение учащихся, находящихся в группе риска.
- Профилактика агрессивного, асоциального и деструктивного поведения.
- Вовлечение учащихся в позитивную внеклассную и общественную деятельность.
- Системное взаимодействие с семьёй, органами профилактики и общественными организациями.
- Внедрение современных инструментов: институт наставничества, цифровая безопасность, инициатива «Школа — территория уважения».
- Организация социального патронажа детей и подростков и (или) их семей, рассматриваемых на заседаниях.
- Обеспечение целенаправленного педагогического, психологического, правового влияния на поведение и деятельность детей и подростков образовательного учреждения.

## I. Организационная структура Совета по профилактике

Состав (утверждён приказом директора):

1. Газизуллина З.А. – директор школы, руководитель Совета
2. Аджем И.И. – зам.директора по ВР , председатель
3. Королева Н.В.- зам.директора по УР по начальному образованию
4. Королев А.Н.- учитель истории, руководитель отряда профилактики правонарушений
5. Голубева А.С. – Советник директора по воспитанию
6. Нохратская Т. В.- педагог-психолог
7. Саляхова Л.М.- инспектор ПДН ОМВД России по Лаишевскому району, старший лейтенант полиции
8. Потапова И.А.- председатель общешкольного родительского комитета
9. Мубаракшина Р. Х. – медсестра школы
10. Родионова Ж.А.- инспектор по охране прав детства

### График заседаний:

- 1-е заседание: август - сентябрь 2025 г.
- 2-е заседание: ноябрь 2025 г.
- 3-е заседание: январь 2026 г.
- 4-е заседание: май 2026 г.
- Внеочередные заседания — по мере необходимости (по оперативным вопросам).

| №  | Содержание работы  | Сроки исполнения | Ответственные   |
|----|--|------------------|---|
| 1. | Организация работы Совета профилактики, ведение документации, координация деятельности и взаимодействия членов Совета профилактики   | постоянно        | Председатель Совета профилактики  |
| 2. | Формирование банка данных, анализ и корректировка (сверка) списка учащихся и семей «группы риска», детей из неблагополучных семей, детей, состоящих на учете ВШК и различных видах учета в органах системы профилактики. | постоянно        | Зам. директора по ВР<br>Классные руководители<br>Системы органов профилактики |

|     |  |  |   |
|-----|--|--|---|
| 3.  | Индивидуальная работа с детьми и семьями «группы риска»  | В течение года по индивидуальным планам  | Классные руководители   |
| 4.  | Посещение семей, состоящих на различных видах профилактического учета  | Раз в квартал  | Классные руководители Члены Совета профилактики   |
| 8.  | Учет и организация занятости и посещаемости детей и подростков «группы риска»  | В течение года   | Классные руководители   |
| 9.  | Совместные рейды с целью выявления детей, склонных к правонарушениям; детей и семей, оказавшихся в социально-опасном положении, по выявлению безнадзорности несовершеннолетних и невыполнению своих обязанностей законными представителями | В течение года (по необходимости совместно сотрудниками правоохранительных органов, инспектором ПДН) | Классные руководители Члены Совета профилактики Сотрудники правоохранительных органов, инспектор ПДН, |
| 10. | Заседания Совета профилактики  | 1 раз в четверть и по необходимости  | Председатель Совета профилактики  |
| 11. | Проверка занятости детей и подростков группы риска в кружках и секциях   | 1 раз в квартал  | Классные руководители   |
| 12. | Контроль за успеваемостью и посещаемостью учебных занятий, поведением обучающихся в школе  | Постоянно сентябрь   | Зам. директора по ВР<br>Классные руководители   |
| 13. | Коррекция поведения «трудных» обучающихся  | по мере необходимости  | Педагог-психолог<br>Классные руководители Члены Совета профилактики                                   |
| 14. | Активная пропаганда ЗОЖ – организация и проведение тематических мероприятий  | по плану воспитательной и профилактической работы школы  | Классные руководители   |
| 15. | Вызов обучающихся и их родителей на заседания Совета профилактики  | по мере необходимости  | Зам.директора по ВР<br>Классные руководители  |
| 16. | Участие в работе районной КДН и ЗП, ПДН  | по плану КДН и ЗП, ПДН   | Классные руководители, Члены Совета профилактики, инспектор ПДН                                       |
| 17. | Координация работы с инспектором ПДН, ответственным секретарем КДН и ЗП по Лаишевскому району, постановка и снятие с различных видов учета обучающихся и семей.  | по мере необходимости  | Зам.директора по ВР,<br>инспектор ПДН,  |

**Тематика заседаний Совета по профилактике правонарушений среди  
несовершеннолетних на  
2025-2026 учебный год.**

| Содержание работы   | Сроки                        | Ответственный  |
|---|------------------------------|--|
| <p><b>Заседание 1.</b></p> <p>1. Анализ работы Совета профилактики за 2024-2025 учебный год, анализ летней занятости обучающихся, состоящих на всех видах учета.</p> <p>2. Выбор и утверждение состава Совета профилактики на новый учебный год.</p> <p>3. Обсуждение и утверждение плана работы Совета профилактики на 2025-2026 учебный год.</p> <p>4. Формирование и корректировка банка данных на обучающихся «группы риска», детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, детей состоящих на учете ВШК и органах системы профилактики.</p> <p>5. Постановка обучающихся на внутришкольный учёт. Снятие с учета.</p> <p>6.Корректировка социального паспорта каждого класса и школы.</p> <p>7. Организация сотрудничества с правоохранительными органами.</p> <p>8.Занятость учащихся, состоящих на учете, в учреждениях дополнительного образования.</p> | <p>Август —<br/>сентябрь</p> | <p>Зам. дир. по ВР<br/><br/>Классные<br/><br/>руководители</p>   |
| <p><b>Заседание 2 (Совместное заседание Совета профилактики, классных руководителей и учителей предметников)</b></p> <p>1. Анализ успеваемости за 1 четверть 2025-2026 учебного года.</p> <p>2.Собеседование с родителями и учащимися , неуспевающими по итогам I четверти (если требуется).</p> <p>3.Об итогах рейда «Как живешь, подросток?» (информация о проведении обследования жилищно-бытовых условий семей, находящихся в социально-опасном положении, «группы риска»)</p> <p>4.Приглашение родителей девиантных детей (по представлению классных руководителей)</p> <p>5. Беседа с учащимися «Цифровой этикет и безопасность».</p> <p>6. Оценка эффективности индивидуальных планов.</p> <p>7. Рассмотрение случаев правонарушений и снятие с учёта.</p>   | <p>ноябрь</p>                | <p>Зам. дир. по ВР<br/><br/>Классные<br/>руководители<br/><br/>Инспектор по<br/>охране прав<br/>детства Родионова<br/>Ж.А.</p> |

|  |                |   |
|--|----------------|---|
| <p><b>Заседание 3.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Беседа с учащимися «Интернет как средство распространения материалов экстремистской направленности».</li> <li>2. Социальные сети детей.</li> <li>3. Отчет педагога-психолога о работе с учащимися «группы риска» .</li> <li>3. Профилактика нарушений дисциплины, драк, выражений нецензурной бранью.</li> <li>4. Приглашение родителей слабоуспевающих учащихся, часто пропускающих уроки, нарушителей дисциплины и порядка в ОУ и общественных местах.</li> <li>5. Работа с учащимися и их родителями, входящими в «группу риска» при организации ГИА.</li> </ol>   | <p>февраль</p> | <p>Педагог-психолог<br/>Нохратская Т.В.</p> <p>Зам. дир. по ВР</p> <p>Классные</p> <p>Руководители</p> <p>Инспектор ПДН</p> |
| <p><b>Заседание 4</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вечерняя занятость подростков.</li> <li>2. Занятость учащихся «группы риска», детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, детей, состоящих на учете в ВШК и органах системы профилактики во время весенних каникул.</li> <li>3. Контроль подготовки детей «группы риска» к переводным экзаменам и итоговой аттестации выпускников (контроль их текущей успеваемости, посещения ими консультаций, исправления неудовлетворительных отметок и т.д.).</li> <li>4. Обмен опытом работы классных руководителей 5-9 классов по предупреждению безнадзорности и правонарушений. Отчеты классных руководителей по работе с детьми «группы риска» и неблагополучными семьями.</li> <li>5. Приглашение родителей слабоуспевающих учащихся, нарушителей дисциплины и порядка в школе.</li> </ol> | <p>март</p>    | <p>Зам. дир. по ВР</p> <p>Классные</p> <p>руководители</p>  |
| <p><b>Заседание 5</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подведение итогов работы Совета профилактики правонарушений в 2025-2026 учебном году.</li> <li>2. Беседа с учащимися «Безопасное лето»</li> <li>3. Итоги межведомственного взаимодействия органов и учреждений профилактики безнадзорности и правонарушений по вопросам профилактической работы с семьями, находящимися в социально- опасном положении.</li> <li>4. Организация отдыха и оздоровления учащихся «группы риска» в летний период. Занятость учащихся «группы риска» во время летних каникул.</li> <li>5. Трудоустройство детей летом от ЦЗ населения.</li> <li>6. Контроль прохождения летней практики учащимися школы.</li> <li>7. Сбор предварительной информации об устройстве выпускников 9-х классов.</li> </ol>   | <p>май</p>     | <p>Зам. дир. по ВР</p> <p>Классные</p> <p>руководители</p>  |

### **III. Методы и формы профилактической работы**

#### 1. Индивидуальное сопровождение:

- Разработка индивидуальных планов для каждого ученика, состоящего на учёте.
- Регулярные индивидуальные беседы с учащимися и их родителями (не реже 1 раза в месяц).
- Назначение наставников в соответствии с ФЗ № 322-ФЗ.

#### 2. Групповая работа:

- Тренинги: «Управление эмоциями», «Коммуникация без насилия», «Я — личность».
- Клуб по интересам, кружки, секции (вовлечение во внеурочную деятельность).

#### 3. Документирование:

- Ведение карт сопровождения учащихся.
- Формирование личного дела на каждого учащегося, состоящего на учёте.
- Составление ежеквартальных отчётов для администрации и КДНиЗП.

#### 4. Взаимодействие с внешними организациями:

- Постоянная связь с КДН и ЗП, ОДН, ГИБДД, МЧС.
- Совместные рейды, акции, совещания.
- Приглашение специалистов на родительские собрания и классные часы.

---

### **IV. Нормативно-правовая база**

- ФЗ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- ФЗ № 322-ФЗ от 08.08.2024 «Об институте наставничества»
- Приказ Минпросвещения № 704 от 09.10.2024
- Приказ Минпросвещения № 467 от 18.06.2025
- СанПиН 2.4.2.2821-10
- Устав школы
- Положение о Совете профилактики (локальный акт).